



REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE

MINISTÉRIO DA TERRA, AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO RURAL

DIRECÇÃO NACIONAL DE TERRAS

## GUIÃO DE APOIO AO PREENCHIMENTO DOS NOVOS FORMULÁRIOS

### I. INTRODUÇÃO

O presente documento tem como objectivo auxiliar o preenchimento correcto dos formulários do pedido de Direito de Uso e Aproveitamento da Terra aprovados pelo Direcção Nacional de Terras o qual estará num período experimental de 180 dias.

Os formulários actualizados pretendem recolher informação do requerente e da parcela, dado que o Sistema de Gestão de Informação Sobre Terras (SiGIT) assim o exige.

A nova versão dos formulários está dividida em 3 secções:

- i. Formulário para as Pessoas Singulares/Colectivas
- ii. Formulário de Pedido
- iii. Plano de Exploração:
  - a. Modelo Simplificado de Plano de Exploração;
  - b. Plano de exploração detalhado;

Todos os campos devem ser preenchidos em letra legível;

### II. FORMULÁRIOS DE PESSOA SINGULAR/COLECTIVA

O formulário do requerente é preenchido sequencialmente ao longo dos passos que se encontram abaixo descritos:

1. Tipo de Formulário,  
Deve-se indicar o tipo de formulário, dentre os seguintes:

**Requerente**

- Co-Titular**
- Herdeiro/Novo Beneficiário**

2. Tipo de Requerente

Indicar o tipo de requerente, dentre:

- Singular/empresa singular:** qualquer pessoa singular ou empresa unipessoal;
- Colectiva:** qualquer sociedade ou instituição constituída nos termos da legislação moçambicana ou estrangeira;
- Instituição do Estado;**
- Comunidade.:** agrupamento de famílias e indivíduos, vivendo numa circunscrição territorial de nível de Localidade ou inferior.
- Associação:** um grupo de pessoas que se reúnem para atingir um determinado fim.

3. Identificação do Requerente

- Nome:** Indicar o nome ou designação social, seja pessoa singular ou colectiva. Deve ser escrito com base no documento de identificação/Estatutos.
- Apelido/Sigla:** Indicar o Apelido (para pessoa singular) ou Sigla (sociedades);
- NUIT:** Número Único de Identificação Tributária. Caso o requerente não tenha o número , este deverá solicitá-lo junto da Autoridade Tributária; obrigatório para empresas/sociedades
- NUEL/NUIC:** Indicar o Número Único de Empresa Legal ou Número Único do Cidadão;
- Alvará:** Indicar o número do Alvará (Excepto para pessoas singulares)
- Nacionalidade:** Indicar a Nacionalidade do requerente
- DOC. IDENT.:**
  - i. Tipo (Tabela a): Seleccionar da Tabela a (em anexo ao formulário) a letra correspondente ao tipo de documento de identificação a registar.

TABELA a)

TIPOS DE DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO	
<b>A</b>	Bilhete de Identidade
<b>B</b>	Certidão de Nascimento
<b>C</b>	Carta de Condução
<b>D</b>	Cartão de Eleitor
<b>E</b>	Cartão de Identificação Tributária
<b>F</b>	Cartão Militar
<b>G</b>	Cédula Pessoal

<b>H</b>	DIRE
<b>I</b>	Documento de Testemunhas
<b>J</b>	Passaporte
<b>K</b>	Talão de BI

- ii. **Número:** indicar o número do documento de identificação acima escolhido.
- iii. **Emissão:** indicar a data de emissão iv. **Validade:** indicar a validade
- v. **Local de Emissão:** indicar o local de emissão

- Naturalidade:** indicar a naturalidade do requerente
- Data de Nascimento:** indicar a data de nascimento do requerente;
- Profissão:** indicar a profissão do requerente;
- Estado Civil:** Seleccionar da tabela b) (em anexo ao formulário) a letra correspondente ao estado civil.

TABELA b)

ESTADO CIVIL	
<b>S</b>	Solteiro (a)
<b>U</b>	União de Facto
<b>C</b>	Casado (a)
<b>D</b>	Divorciado (a)
<b>V</b>	Viúvo (a)

- Regime de casamento:** Seleccionar da tabela c) (em anexo ao formulário) as letras correspondente ao regime de casamento.

TABELA c)

REGIME DE CASAMENTO	
<b>CB</b>	Comunhão de Bens
<b>SB</b>	Separação de Bens
<b>BA</b>	Bens Adquiridos

- Género:** Indicar o género (M – Masculino / F- Feminino)
- Co-Titular:** indicar se o pedido está ou Não em regime de co-titularidade.

4. Endereço/Contacto do Requerente:

Neste campo deverão ser preenchidos os campos correspondentes ao endereço e contactos do requerente, nomeadamente:

- Província;**

- Distrito/Município;
- Posto Administrativo/Bairro;
- Localidade/Célula;
- Rua/Av.;
- Número Porta;
- Andar;
- Flat;
- Telefone;
- Fax;
- Cel;
- Email;

5. Representantes/Procurador

- a. **Nome:** Indicar o nome do representante ou procurador;
- b. **Apelido:** Indicar o Apelido
- c. **Data de nascimento:** indicar a data de nascimento do representante ou procurador
- d. **Documento de Identificação:**
  - i. **Tipo:** Seleccionar da Tabela a (em anexo ao formulário) a letra correspondente ao tipo de documento de identificação a registar.

TABELA a)

TIPOS DE DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO	
<b>A</b>	Bilhete de Identidade
<b>B</b>	Certidão de Nascimento
<b>C</b>	Carta de Condução
<b>D</b>	Cartão de Eleitor
<b>E</b>	Cartão de Identificação Tributaria
<b>F</b>	Cartão Militar
<b>G</b>	Cédula Pessoal
<b>H</b>	DIRE
<b>I</b>	Documento de Testemunhas
<b>J</b>	Passaporte
<b>K</b>	Talão de BI

- ii. **Número:** indicar o número do documento de identificação acima escolhido.
- iii. **Emissão:** indicar a data de emissão iv. **Validade:** indicar a data de validade

- e. **Telefone:** Indicar o contacto do representante ou do procurador;
- f. **Relação com o requerente** (tabela d): Seleccionar da Tabela d (em anexo ao formulário) a letra correspondente ao tipo de relação existente entre Representante ou Procurador/Requerente.

TABELA d)

TIPOS DE RELAÇÃO	
L	ADMINISTRADOR
G	ADMINISTRADOR DELEGADO
A	ADVOGADO
J	DIRECTOR GERAL
B	GERENTE
H	MEMBRO
M	OUTRO
I	PCA
C	PRESIDENTE
D	REPRESENTANTE LEGAL
F	SOCIO (A)
K	TUTOR DE MENOR
E	VICE PRESIDENTE

6. Outros Ocupantes:

Neste campo deverão ser preenchido os dados correspondentes ao endereço e contactos dos outros ocupantes da parcela, nomeadamente:

- a. **Nome;**
- b. **Apelido;**
- c. **Data de nascimento;**
- d. **Documento de Identificação:**
  - i. **Tipo:** Seleccionar da Tabela a (em anexo ao formulário) a letra correspondente ao tipo de documento de identificação a registar.

TABELA a)

TIPOS DE DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO	
A	Bilhete de Identidade
B	Certidão de Nascimento
C	Carta de Condução
D	Cartão de Eleitor
E	Cartão de Identificação Tributaria
F	Cartão Militar
G	Cédula Pessoal
H	DIRE
I	Documento de Testemunhas
J	Passaporte
K	Talão de BI

- ii. **Número;**
- iii. **Data de Emissão;** iv.  
**Data de Validade.**
- e. **Telefone;**
- f. **Co-Titular:** indicar se o ocupante é co-titular ou não.
- g. **Grau de parentesco:** indicar o grau de parentesco em relação ao titular da parcela

7. Observações.

### III. FORMULÁRIO DE PEDIDO

1. Tipo de Pedido,

Deve-se indicar o tipo do pedido, dentre os seguintes:

- Aquisição do DUAT**
- Legalização do DUAT**
- Renovação do Título**
- Transmissão entre vivos**
- Alteração do Plano de Exploração**
- Transmissão do DUAT por Herança**
- Redução da área**
- Extinção do DUAT**
- Aumento da área**
- Delimitação**
- Título Definitivo**
- Licença Especial**
- Isenção de Taxas**

2. Finalidade do Pedido:

- Indicar na tabela as finalidades, suas respectivas áreas e as formas de uso (Habitação própria, Exploração familiar ou outra).
- No campo **Finalidade Principal**, deve-se indicar a finalidade principal do pedido.

3. Dados do Terreno:

- Área:** Indicar a área requerida;

- m<sup>2</sup>/ha: indicar a unidade de medição da área, m<sup>2</sup> ou hectares.**
- Forma de Aquisição: indicar uma das três formas de aquisição da área.**
  - i. Pedido;
  - ii. Ocupação de boa fé;
  - iii. Normas e Práticas Costumeiras;
- Localizado na extensão de 3km da faixa da orla marítima: (Sim/Não)**
- Zona de Proteção Parcial/Total: (Sim/Não)**
- Província;**
- Distrito/Município;**
- Posto Administrativo/Bairro;**
- Localidade;**
- Povoação;**

4. **Benfeitorias:**

Neste campo deverá preencher os dados das benfeitorias ou infraestruturas existentes na parcela, nomeadamente:

- Tipo de benfeitoria/infraestruturas;**
- Estado de conservação;**
- Ano construção; e**
- Descrição.**

5. **Trabalho de Campo:**

Deverá preencher os dados do trabalho de campo que foi efectuado:

- Data de reconhecimento;**
- Data de Consulta; e**
- Valor das despesas de Reconhecimento/Consulta.**

6. **Documentos Apresentados:**

Da lista abaixo, indicar os documentos apresentados pelo requerente no acto do pedido:

- Fotocópia do B.I./DIRE ou Estatutos:**
- Comprovativo de Depósitos das despesas com o processo**
- Memória Descritiva**
- Acta de Consulta às comunidades Locais**

- Plano de exploração
- Duplicado do Edital
- Esboço de localização
- Declaração
- Recibo de Pagamento da Taxa anual

7. Pedido:

- Data do pedido:**Preencher a data em que foi feito pedido
- Pedido feito por:**Indicar se o pedido foi feito pelo Requerente/Titular ou pelos Serviços;
- Motivo:**Indicar o motivo do pedido
- Descrição:** fazer a descrição do pedido;
- Co-titularidade:** indicar se o pedido está em regime de co - titularidade ou não(Sim/Não)

#### IV. Plano de exploração

O Plano de exploração descreve o conjunto de actividades , trabalhos e construções que o requerente se compromete a realizar, de acordo com um determinado calendário e deverá ser em função da dimensão da área e da finalidade do seu uso.

##### 1. Modelo Simplificado de Plano de Exploração

O modelo simplificado de plano de exploração é só aplicável para áreas até 1000 hectares. Neste modelo o requerente deverá preencher:

- Nome do requerente;
- Finalidade do pedido;
- Tipo de actividade;
- Descrição do trabalho a efectuar;
- Área (ha); e
- Ano (1, 2, 3, 4, 5).

##### 2. Plano de Exploração Detalhado

Para as áreas superiores a 1000 hectares o requerente deverá preencher o plano de exploração detalhado:

- Parte A – Informação geral sobre o(a)(s) proponente(s) do projecto



- i. **Nome/Denominação Social**
- ii. **Nacionalidade/Local de Registo**

☐ **Parte B – Área de Investimentos**

- i. **Valor do investimento**
- ii. **Fontes de financiamento:**
- iii. **Impacto no emprego**
- iv. **Infra-estruturas existentes**

☐ **Parte C – Aspectos Sócio-Económicos**

v. **Demografia-Habitantes**

vi. **Infra-estruturas sociais a providenciar pelo projecto para a população:**

vii. **Envolvimento de produtores locais (fomento)**

☐ **Parte D – Informação técnica sobre o plano de exploração**

viii. **Actividade principal**

ix. **Actividades complementares**

x. **Tecnologia de rega**

xi. **Plano de produção para 10 anos – parte agrícola**

xii. **Plano de produção para 10 anos – parte industrial**

☐ **Demonstração de resultados previsionais**