



REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE

Ministério da Ciência e Tecnologia Ensino Superior e Técnico-Profissional

Instituto Nacional de Governo Electrónico

INAGE
Instituto Nacional de Governo Electrónico

Termo de Referência para a Contratação de Desenvolvedores

eGov.mz

Maputo, Outubro de 2020

1. Introdução

O Instituto Nacional de Governo Electrónico, abreviadamente designado por **INAGE**, criado pelo Decreto nº 61/2017, de 06 de Novembro, é uma instituição pública dotada de personalidade jurídica e autonomia administrativa, com a missão fundamental de coordenar e prestar serviços de Governo Electrónico, fomentando maior celeridade na prestação dos serviços públicos e promovendo iniciativas com vista a melhorar a eficiência, eficácia e transparência da Administração Pública na sua interacção com o cidadão.

Este termo de referência é elaborado no âmbito das atribuições do INAGE, como autoridade competente para coordenar e gerir matérias de Governo Electrónico do Estado, segundo da Lei das Transacções Electrónicas, no Capítulo VII, artigo 47, no seu número 3.

Neste âmbito, o INAGE pretende aumentar a sua capacidade de resposta a todas as solicitações, sendo as TIC são uma necessidade inadiável para a conjuntura nacional e internacional, daí que surge a necessidade de contratar técnicos especializados em desenvolvimento e programação de páginas web, sistemas e soluções tecnológicas.

2. Objectivo

Contratação de desenvolvedores e programadores, no âmbito do Projecto GovNET+.

3. Termos de Referência de Desenvolvedor Sénior e Júnior

3.1. Desenvolvedor Sénior

3.1.1. Principais Tarefas e Responsabilidades

- Concebe e desenvolve projectos de sistemas e soluções tecnológicas do INAGE;
- Implementa e apoia a correcção de sistemas e soluções tecnológicas;
- Colabora na reengenharia de processos, apoiando na readaptação dos sistemas e soluções tecnológicas às novas necessidades da administração pública;
- Representa o INAGE na monitoria das actividades de desenvolvimento e programação na administração pública;
- Elabora e mantém actualizada a documentação de procedimentos operacionais padronizados dos sistemas em produção;

- Detecta, regista e corrige incidentes ou problemas dos sistemas e soluções em produção;
- Analisa sistemas e procede com o levantamento de requisitos funcionais, não funcionais e documentação dos sistemas e soluções em produção;
- Escreve códigos confiáveis e reutilizáveis;
- Traduz fluxogramas e casos de uso em aplicativos funcionais;
- Propõe modelos de negócios aplicáveis para os aplicativos, sistemas e soluções em produção;
- Realiza outras actividades, quando superiormente determinado.

3.1.2. Requisitos

- Ter frequentado um curso de licenciatura em Tecnologias de Informação e Comunicação ou área afim;
- Ter desenvolvido ou participado na implementação de dois projectos de Governo Electrónico;
- Ter conhecimentos de sistemas de gestão de base de dados, redes e administração de sistemas (redes e/ou operacional);
- Proficiência em linguagens de desenvolvimento Java, Php e Python e outras tecnologias relacionadas à web;
- Conhecimento e experiência com livrarias e *frameworks* de desenvolvimento Spring Boot, Laravel, Django e Hibernate para Persistência;
- Gestão de Base de Dados (MySQL, PostgreSQL com suporte à extensões espaciais, i.e., PostGIS);
- Conhecimento sobre Sistemas de Controlo de Versões (Git, GitHub e/ou GitLab);
- Conhecimentos e/ou domínio de uso de sistemas operativos baseados em Unix e Linux (FreeBSD, ubuntu, centos, opensuse e fedora);
- Conhecimentos de plataformas de gestão de ficheiros será vantagem (baseados em plataformas opensource, ex.: *nextcloud*);

- Estrutura de Hospedagem (Servidor Web & BD – Virtual, Partilhado & Dedicado).

3.2. Desenvolvedor Júnior

3.2.1. Principais Tarefas e Responsabilidades

- Apoia na concepção e desenvolvimento de projectos de sistemas e soluções tecnológicas;
- Desenvolve e implementa projectos de sistemas e soluções tecnológicas, propondo medidas correctivas durante a sua implementação;
- Procede com o levantamento de novas necessidades para a melhoria dos sistemas e soluções tecnológicas em produção;
- Monitora as actividades de desenvolvimento na administração pública, em representação ao INAGE;
- Elabora e mantém actualizada a documentação de procedimentos operacionais padronizados dos sistemas e soluções tecnológicas em produção;
- Detecta, regista e corrige os incidentes ou problemas dos sistemas em produção;
- Analisa sistemas e procede com o levantamento de requisitos funcionais, não funcionais e documentação;
- Escreve códigos confiáveis e reutilizáveis;
- Traduz fluxogramas e casos de uso em aplicativos funcionais; e
- Propõe modelos de negócios aplicáveis para os aplicativos.

3.2.2. Requisitos

- Ter frequentado um curso de licenciatura em Tecnologias de Informação e Comunicação ou área afim;
- Ter desenvolvido ou participado na implementação de dois projectos de Governo Electrónico;
- Ter conhecimentos de sistemas de gestão de base de dados, redes e administração de sistemas (Redes e/ou Operacional);

- Forte conhecimento prático de entrega ágil, arquiteturas de sistemas, padrões de desenvolvimento, e padrões da web;
- Proficiência em Linguagens de Desenvolvimento Java, Php e Python e outras tecnologias relacionadas à web;
- Conhecimento e experiência com livrarias e *frameworks* de desenvolvimento (Com base nas linguagens selecionadas sem descartar os frameworks selecionados: Spring Boot, Laravel, Django e Hibernate para Persistência);
- Gestão de Base de Dados (MySQL, PostgreSQL com suporte à extensões espaciais, i.e., PostGIS);
- Conhecimento sobre Sistemas de Controlo de Versões (Git, GitHub e/ou GitLab);
- Conhecimentos e/ou domínio de uso de sistemas operativos baseados em Linux (ubuntu, centos, opensuse e fedora);
- Conhecimentos de plataformas de gestão de ficheiros será vantagem (baseados em plataformas opensource, ex.: *nextcloud*); e
- Estrutura de Hospedagem (Servidor Web & BD – Virtual, Partilhado & Dedicado).

4. Documentação a apresentar

- Carta de candidatura dirigida ao Director-Geral do INAGE;
- Cópia reconhecida de bilhete de identidade;
- *Curriculum Vitae* actualizado;
- Cópia de declaração de frequência de curso superior em TIC ou áreas afins, emitida pela entidade de ensino;
- Carta de recomendação (opcional).

----- FIM -----